

# ФИНЛЯНДСКИЙ

округ

специальный выпуск

27 августа 2014 г.

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.08.2014г. № 17

**Об утверждении Положения «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»**

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 3.10.2008 № 537–94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 17.01.2006 № 6 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ».
3. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета от 29.08.2006 № 63 «О внесении изменений в Положение «О гарантиях и компенсациях выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов*

*Приложение  
к решению Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 26.08.2014г. № 17*

**Положение**

**«О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 3.10.2008 № 537–94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ устанавливает порядок обеспечения социальных гарантий выборному должностному лицу местного самоуправления, депутатам Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

Статья 1. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.

1. К лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) относятся: выборное должностное лицо местного самоуправления; депутаты Муниципального совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.

2. Выборное должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо местного самоуправления, избираемое Муниципальным советом из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Выборным должностным лицом местного самоуправления является глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета.

3. Депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе – член представительного органа муниципального образования, осуществляющий свои полномочия в соответствии с п.5 ст.40 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К депутатам Муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, относятся:

- 1) заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета;
- 2) председатель контрольно-счетного органа муниципального образования.

Статья 2. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется:

1. Предоставление ежегодного отпуска с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 35 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы на должностях, перечисленных в ст. 15.1 Закона Санкт-Петербурга от 3.10.2008 № 537–94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 45 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Остальные части отпуска, равно как и отпуск, главе муниципального образования и его заместителю предоставляются на основании распоряжения главы муниципального образования.

2. Лицам, замещающих муниципальные должности, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном федеральными законами.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск лицам, замещающих муниципальные должности, как работникам с ненормированным рабочим днем, предоставляется в соответствии со ст. 119 Трудового Кодекса РФ на срок 7 календарных дней.

4. Условия работы, обеспечивающие исполнение ими своих полномочий.

5. Другие гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 4. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности.

1. Размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных

должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – в размере 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – в размере 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – в размере 25% должностного оклада.

3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается ежемесячно для главы муниципального образования в размере до 50% должностного оклада.

4. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) для депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячно распоряжением главы муниципального образования.

5. Размер надбавки, устанавливаемой за классный чин:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» – 20% должностного оклада;
- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» – 10% должностного оклада.

6. Премия по результатам работы устанавливается ежемесячно для главы муниципального образования в размере 50% должностного оклада, если решением Муниципального совета не установлено иное. Размер премии по результатам работы для депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячно распоряжением главы муниципального образования.

7. Материальная помощь устанавливается в размере трех должностных окладов в год (из расчета на 1 человека) и оформляется распоряжением главы муниципального образования на основании заявления.

Статья 5. Порядок присвоения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности.

1. Классный чин «муниципальный советник 2 класса» лицам, замещающим муниципальные должности, присваивается по следующим основаниям:

- а) стаж муниципальной службы на день присвоения классного чина от 1 до 5 лет;
- б) наличие профильного образования или прохождения переподготовки (повышения квалификации).

2. Классный чин «муниципальный советник 1 класса» лицам, замещающим муниципальные должности, присваивается по следующим основаниям:

- а) стаж муниципальной службы на день присвоения классного чина свыше 5 лет;
- б) наличие печатных работ о проблемах местного самоуправления;
- в) активное участие в межмуниципальном сотрудничестве;
- г) наличие профильного образования.

3. Присвоение классного чина лицам, замещающим муниципальные должности, производится решением Муниципального совета. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку. Решение о присвоении классного чина хранится в личном деле лица, замещающего муниципальную должность.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.08.2014 г. № 18

**О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 г. № 27 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год»**

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Изложить пункт 1 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 г. № 27 (далее – Решение) в новой редакции: «1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2014 год:
  - по доходам в сумме 117 523,9 тыс. руб.;
  - по расходам в сумме 121 370,9 тыс. руб.;
  - с дефицитом бюджета – 3 847,0 тыс. руб.».
2. Изложить пункт 9 Решения в новой редакции: «9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год в сумме 9 745,6 тыс. руб.».
3. Внести изменения в приложение 1 Решения «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 3 к настоящему решению.
6. Внести изменения в приложение 4 Решения «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 4 к настоящему решению.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов*

*Приложение № 1*

*к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 26.08.2014 г. № 18*

**Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год (тыс. руб.)**

Код	Наименование источника доходов	Сумма	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1966,0
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1966,0
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1966,0
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1966,0
	Итого	1966,0	

*Приложение № 2*

*к решению Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 26.08.2014 г. № 18*

**Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год, (тыс. руб.)**

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				268,5
1.1.	Общегосударственные вопросы	974	01			268,5
1.1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			268,5
1.1.1.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	002 02 01		268,5
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	002 02 01	100	268,5
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	002 02 01	120	268,5
2.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				-173,4
2.1.	Общегосударственные вопросы	920	01			198,5
2.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			193,5
2.1.1.1.	Глава Местной администрации	920	01 04	002 04 01		253,5
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	002 04 01	100	253,5
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	002 04 01	120	253,5

2.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	002 05 01		-60,0
2.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	200	-60,0
2.1.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	240	-60,0
2.1.2.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			5,0
2.1.2.1.	Формирование и размещение муниципального заказа	920	01 13	092 03 01		5,0
2.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 03 01	200	5,0
2.1.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	092 03 01	240	5,0
2.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03			-6,4
2.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03 09			-6,4
2.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	920	03 09	795 02 01		-6,4
2.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	795 02 01	200	-6,4
2.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	795 02 01	240	-6,4
2.3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05			-150,0
2.3.1.	Благоустройство	920	05 03			-150,0
2.3.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	05 03	600 01 01		-212,8
2.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	200	-212,8
2.3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	240	-212,8
2.3.1.2.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	600 01 04		62,2
2.3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 04	200	62,2
2.3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 04	240	62,2
2.3.1.3.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	600 01 05		0,6
2.3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 05	200	0,6
2.3.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 05	240	0,6
2.3.1.4.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 01		-78,3
2.3.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	200	-78,3
2.3.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	240	-78,3
2.3.1.5.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 02		78,3
2.3.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 02	200	78,3
2.3.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 02	240	78,3
2.4.	Образование	920	07			-86,1
2.4.1.	Молодёжная политика и оздоровление детей	920	07 07			-86,1
2.4.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	795 05 01		-61,7
2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 05 01	200	-61,7
2.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 05 01	240	-61,7
2.4.1.2.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 06 01		-17,2
2.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 06 01	200	-17,2
2.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 06 01	240	-17,2
2.4.1.3.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 07 01		-0,1
2.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 01	200	-0,1
2.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 01	240	-0,1
2.4.1.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 07 02		-3,6
2.4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 02	200	-3,6
2.4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 02	240	-3,6
2.4.1.5.	Расходы на информирование населения о вреде потребления табака и вредного воздействия окружающего табачного дыма по ЦМП	920	07 07	795 07 04		-0,1
2.4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 04	200	-0,1
2.4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 07 04	240	-0,1
2.4.1.6.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	920	07 07	795 08 01		-3,4
2.4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 08 01	200	-3,4
2.4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 08 01	240	-3,4
2.5.	Культура, кинематография	920	08			-27,2
2.5.1.	Культура	920	08 01			-27,2
2.5.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	795 05 01		-27,2
2.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 05 01	200	-27,2
2.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	795 05 01	240	-27,2
2.6.	Социальная политика	920	10			-99,4
2.6.1.	Социальное обеспечение населения	920	10 03			-99,4
2.6.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	10 03	505 01 01		-99,4
2.6.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 03	505 01 01	300	-99,4
2.6.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 03	505 01 01	310	-99,4
2.7.	Средства массовой информации	920	12			-2,8
2.7.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			-2,8
2.7.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	12 02	795 11 01		-2,8
2.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	795 11 01	200	-2,8
2.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	795 11 01	240	-2,8
	Итого					95,1

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год** (тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01			467,0
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	03			268,5
1.1.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	01 03	002 02 01		268,5
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	002 02 01	100	268,5
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	002 02 01	120	268,5
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			193,5
1.2.1.	Глава Местной администрации	01 04	002 04 01		253,5
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	002 04 01	100	253,5
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	002 04 01	120	253,5
1.2.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	002 05 01		-60,0
1.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	200	-60,0
1.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	240	-60,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	13			5,0
1.3.1.	Формирование и размещение муниципального заказа	01 13	092 03 01		5,0
1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 03 01	200	5,0
1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 03 01	240	5,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			-6,4
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	09			-6,4
2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны по ЦМП	03 09	795 02 01		-6,4
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	795 02 01	200	-6,4
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	795 02 01	240	-6,4
3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05			-150,0
3.1.	Благоустройство	03			-150,0
3.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	05 03	600 01 01		-212,8
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	200	-212,8
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	240	-212,8
3.1.2.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	05 03	600 01 04		62,2
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 04	200	62,2
3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 04	240	62,2
3.1.3.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях в рамках благоустройства территории муниципального образования	05 03	600 01 05		0,6
3.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 05	200	0,6
3.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 05	240	0,6
3.1.4.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 01		-78,3
3.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	200	-78,3
3.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	240	-78,3
3.1.5.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 02		78,3
3.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 02	200	78,3
3.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 02	240	78,3
4.	Образование	07			-86,1
4.1.	Молодёжная политика и оздоровление детей	07			-86,1
4.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	07 07	795 05 01		-61,7
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 05 01	200	-61,7
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 05 01	240	-61,7
4.1.2.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 06 01		-17,2
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 06 01	200	-17,2
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 06 01	240	-17,2
4.1.3.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 07 01		-0,1
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 01	200	-0,1
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 01	240	-0,1
4.1.4.	Расходы на участие в деятельности по профилактике наркомании на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 07 02		-3,6
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 02	200	-3,6
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 02	240	-3,6
4.1.5.	Расходы на информирование населения о вреде потребления табака и вредного воздействия окружающего табачного дыма по ЦМП	07 07	795 07 04		-0,1
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 04	200	-0,1
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 07 04	240	-0,1
4.1.6.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования по ЦМП	07 07	795 08 01		-3,4
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 08 01	200	-3,4
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 08 01	240	-3,4
5.	Культура, кинематография	08			-27,2
5.1.	Культура	01			-27,2
5.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08 01	795 05 01		-27,2
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 05 01	200	-27,2
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	795 05 01	240	-27,2

6.	Социальная политика	10			-99,4
6.1.	Социальное обеспечение населения	03			-99,4
6.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10 03	505 01 01		-99,4
6.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	505 01 01	300	-99,4
6.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03	505 01 01	310	-99,4
7.	Средства массовой информации	12			-2,8
7.1.	Периодическая печать и издательства	02			-2,8
7.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	12 02	795 11 01		-2,8
7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	795 11 01	200	-2,8
7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	795 11 01	240	-2,8
	Итого				95,1

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 26.08.2014 г. № 18

#### Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год, (тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-1870,9
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1870,9
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1966,0
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	95,1
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-1870,9

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

#### РЕШЕНИЕ

от 26.08.2014 г. № 19

#### О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с п.5 ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 ст. 28 Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и принимая во внимание предложение прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 13.02.2014 по данному вопросу,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ  
РЕШИЛ:

- Внести изменения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета от 19 сентября 2006 года № 75, в редакции Решения Муниципального совета от 29.03.2011 № 22, изложив его в новой редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

Приложение  
к решению Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 26.08.2014 г. № 19

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – глава Местной администрации).

Главой Местной администрации является должностное лицо местного самоуправления, назначаемое Муниципальным советом муниципального образования на должность по контракту, заключаемому с ним главой муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный Уставом муниципального образования Финляндский округ.

##### 1. Цель проведения конкурса

1.1. Обеспечение равных прав граждан РФ на замещение данной муниципальной должности.

1.2. Отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы Местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств.

##### 2. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципаль-

ной службе, граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня к участию в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

3. Лица, не имеющие права участвовать в конкурсе

3.1. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

несоответствия его требованиям предъявляемым ст. 13 Федерального закона от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; представления в конкурсную комиссию подложных документов или заведомо ложных сведений.

4. Форма проведения конкурса

Открытый конкурс, проводимый в соответствии с данным положением.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса принимает Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ (далее – Муниципальный совет).

5.2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой Местной администрации публикуются в муниципальных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы Местной администрации.

6. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе

6.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- две фотографии размером 3х4;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Копии вышеуказанных документов представляются заверенными нотариально или заверяются кадровым органом Местной администрации на основании предъявленного оригинала.

6.3. Претендент может при желании представить в конкурсную комиссию иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию.

7. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

7.1. Документы для участия в конкурсе представляются указанному в объявлении о проведении конкурса контактному лицу в течение срока, указанного в данном объявлении.

7.2. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

7.3. Конкурсной комиссией осуществляется проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

7.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы Местной администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

8. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

8.1. Численный состав конкурсной комиссии устанавливается в количестве 6 человек.

8.2. При формировании конкурсной комиссии 50% ее членов назначаются Муниципальным советом, а другие 50% – Губернатором Санкт-Петербурга.

8.3. Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом.

8.4. Председатель конкурсной комиссии избирается комиссией из своего состава.

8.5. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

9.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, стаже работы и периодах трудовой деятельности.

9.3. При оценке документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия исходит из соответствия этих документов квалификационным требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

10. Решение конкурсной комиссии

10.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании конкурса состоявшимся и о признании одного или нескольких участников конкурса соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности главы Местной администрации;
- о признании всех претендентов несоответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по должности главы Местной администрации;
- о признании Конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при поступлении в конкурсную комиссию менее двух заявлений претендентов на участие в Конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

10.2. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

10.3. Результаты работы и голосование конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

10.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

10.5. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

11. Основания для проведения повторного конкурса

Если в результате проведенного конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к кандидатуре главы Местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации**

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ объявляет конкурс на замещение вакантной должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние дееспособные граждане РФ, владеющие русским языком, не старше 60 лет, имеющие высшее образование по специальностям, связанным с государственным (муниципальным) управлением и стаж руководящей работы на должностях государственной (муниципальной) службы не менее пяти лет или высшее финансово – экономическое, инженерно – экономическое, юридическое образование и стаж руководящей работы на соответствующих профилю должностях не менее пяти лет.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- документы, указанные в ст. 65 Трудового кодекса РФ;
- две фотографии размером 3х4;
- документы, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования, стажа работы и квалификации (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по последнему месту работы);
- иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию претендента (предоставляются по желанию претендента).
- Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Санкт-Петербурга определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Конкурс будет проводиться 23.09.2014 в 16.00 часов по адресу: СПб, пр. Металлистов, д. 93А, зал заседаний Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.

Прием документов осуществляется до 18.00 часов 22.09.2014 по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93А, кабинет № 18.

Справки по телефону: 8 (812) 544–63–01 – Дельянидис Алла Валентиновна.

12. Назначение на должность Главы администрации  
12.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Муниципальный совет.

12.2. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

12.3. Назначение главы Местной администрации осуществляется тайным голосованием. Результаты тайного голосования оформляются решением Муниципального совета.

12.4. Контракт с главы Местной администрации заключает глава муниципального образования Финляндский округ.

13. Заключительные положения

13.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

13.2. Расходы на личное участие в конкурсе каждый претендент несет за свой счет.

13.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Муниципального совета.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс 544–58–41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.08.2014 г. № 20

**Об объявлении конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ**

В соответствии с п.2 ст.37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п.2 ст. 28 Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; Устава муниципального образования Финляндский округ,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – конкурс).
2. Провести конкурс 23.09.2014 в 16.00 часов по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов д.93А, зал заседаний Муниципального совета.
3. Поручить главе муниципального образования организовать публикацию объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации в срок не позднее 3.09.2014 по форме, согласно приложению к настоящему решению, вместе с проектом контракта с главой местной администрации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов**

**Учредитель и издатель** – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

**Заказчик:** Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

**Наш адрес:** 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д.93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 27.08.2014 г. в 18.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2).  
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.